

Рассмотрено на педагогическом совете
ГБОУ «СШ №99 Г.О. МАКЕЕВКА»
Протокол №1 от 28.08.2024

Утверждено
Директор ГБОУ «СШ №99 Г.О. МАКЕЕВКА»
В.И. Митченко
Приказ от 29.08.2024 № 28

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ в ГБОУ «СШ № 99 Г.О. МАКЕЕВКА»

1. Общее положение:

Совет по питанию является органом самоуправления, который создан с целью оказания практической помощи в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в школе.

2. Структура Совета по питанию:

1. *Совет по питанию* включает в себя постоянно действующую группу (из числа сотрудников школы). Общее количество членов *Совета по питанию* – 6 человек.
2. Председателем *Совета по питанию* является директор школы. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя *Совета по питанию*.
3. В состав *Совета по питанию* входят:
 - ✓ медицинская сестра;
 - ✓ ответственный, курирующий питание учащихся в школе;
 - ✓ представители педагогической общественности.
4. Состав Совета по питанию утверждается приказом директора школы сроком на учебный год.

3. Основные задачи работы Совета по питанию:

1. Основная цель работы *Совета по питанию* – создание условий, обеспечивающих полноценное питание детей, как основного фактора охраны их здоровья.
2. Практическими задачами работы *Совета по питанию* являются:
 - ✓ соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил организации питания;
 - ✓ воспитание у детей потребности в заботе о правильном режиме и сбалансированности своего питания;
 - ✓ формирование навыков культуры питания;
 - ✓ поиск новых форм организации питания учащихся и увеличение охвата учащихся горячим питанием;
 - ✓ своевременное выявление и информирование руководителя учреждения образования о проблемных вопросах по организации питания детей, для принятия мер по их устранению;
 - ✓ развитие материально-технической базы столовой.

4. Порядок и направления работы Совета по питанию:

1. *Совет по питанию* организует:
 - ✓ изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в школе и способствует его интеграции в работу;
 - ✓ плановый систематический анализ за состоянием организации питания.
2. Осуществляет контроль:
 - ✓ за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи);
 - ✓ за организацией питания детей;
 - ✓ за качеством продуктов;
 - ✓ за ведением документации по организации питания.

3. *Совет по питанию* проводит заседания ежемесячно, оформляя их протоколами.

4. Основные направления работы:

- ✓ разработка и составление плана работы на учебный год с учетом анализа имеющихся проблем и перспективы совершенствования вопросов питания учащихся;
- ✓ проведение (не реже 1 раза в месяц) заседаний Совета для рассмотрения запланированных вопросов и решения возникших проблем с приглашением ответственных лиц и специалистов;
- ✓ установление режима работы столовой, разработка графиков приема пищи каждым классом, согласование их с заведующим производством и представление на утверждение руководителю учреждения образования;
- ✓ определение вместе с администрацией графика дежурства учащихся по столовой и графика контроля питания родительскими комитетами классов;
- ✓ обеспечение диетическим питанием детей, имеющих медицинские показания;
- ✓ организация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по увеличению охвата горячим питанием;
- ✓ проведение разъяснительной работы по пропаганде здорового образа жизни, по воспитанию культуры питания среди учащихся и родителей, рациональных основ питания, с привлечением к этой работе специалистов;
- ✓ проведение анкетирования среди учащихся и их родителей по изучению спроса на горячее питание, буфетную продукцию, рассмотрение и принятие их предложений по улучшению качества питания;
- ✓ организация наглядной агитации по выработке навыков культуры питания и здорового образа жизни;
- ✓ содействие внедрению прогрессивных форм обслуживания в столовой;
- ✓ проведение смотров – конкурсов, рейдовых проверок организации и качества питания детей;
- ✓ осуществление контроля соблюдения учащимися графика посещения столовой, выполнения дежурными функциональных обязанностей в ходе дежурства в столовой, качество ведения документации;
- ✓ обеспечение контроля соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил на всех этапах процесса организации питания учащихся;
- ✓ внесение предложений по развитию материальной базы столовой;
- ✓ заслушивание итогов работы ответственных за совершенствование процесса организации и качества питания учащихся и внесение предложений по поощрению за достижение высоких результатов.

5. Ведение документации.

Совет по питанию ведет следующую документацию:

- ✓ план работы Совета на учебный год;
- ✓ протоколы заседаний Совета;
- ✓ отчет о работе Совета с анализом состояния организации и качества питания учащихся школы и предложениями по их улучшению;
- ✓ акты по проверке организации питания, анализ организации питания детей;
- ✓ графики по организации процесса питания и его контроль;
- ✓ материалы контроля и мониторинга охвата питанием учащихся за месяц;
- ✓ методические разработки, памятки и рекомендации для педагогов, учащихся и родителей.

6. Права и обязанности членов Совета по питанию:

1. Члены *Совета по питанию* школы обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

2. Члены *Совета по питанию* школы имеют право:

- ✓ выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;
- ✓ давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе;
- ✓ ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

2 (262)

листов

Директор
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 99 ГОРОДСКОГО
ОКРУГА МАКЕЕВКА» ДОНЕЦКОЙ
НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

В.И. Митченко

