

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 99 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

Протокол «№ 1

от 28.08.2024 г.

Директор БСУ «СШ № 99 Г.О. МАКЕЕВКА»

В.И. Митченко

Приказ от 29.08.2024 № 28



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 99 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»

1. Общие положения:

1.1 Настоящее положение об организации питания обучающихся ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 99 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, с Указом главы ДНР № 484 от 27.08.2022г. «Об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования», руководствуясь «Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся образовательных организаций» Министерства образования и науки ДНР и Министерства здравоохранения ДНР, уставом ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 99 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА» (далее – школа).

1.2 Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3 Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: обучающихся школы, их родителей (законных представителей) и работников школы.

2. Организационные принципы организации питания:

2.1 Общие принципы организации питания.

2.1.1 Обеспечение обучающихся питанием осуществляется школой самостоятельно на базе пищеблока, работающего на сырье. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими

предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные работники из числа администрации.

2.1.2 По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, департаментом образования Администрации городского округа Макеевка.

2.1.3 Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2 Режим питания.

2.2.1 Питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.2.3 С целью социальной поддержки обучающихся в период организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий режим предоставления питания переводится на выдачу продуктовых наборов.

2.3 Условия организации питания.

2.3.1 В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2 Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.4 Меры по улучшению организации питания.

2.4.1 В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в департамент образования Администрации городского округа Макеевка сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

3. Порядок предоставления питания и питьевого режима:

3.1 Горячее питание.

3.1.1 Предоставление горячего питания производится с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя директора школы. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе. Кратность и наименования приемов пищи определяется по нормам,

установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2 Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- обучающийся обучается с применением дистанционных технологий и не имеет мер социальной поддержки в виде получения набора пищевых продуктов. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы;
- обучающийся переведен или отчислен из школы.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

3.1.3 Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

3.1.4 Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5 Отпуск блюд осуществляется по заявкам классных руководителей. Заявка на количество питающихся предоставляется работникам пищеблока заместителем директора, ответственным за питание за один рабочий день и уточняется накануне не позднее чем за 30 минут до приёма пищи.

3.2 Дополнительное питание.

3.2.1 Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

3.2.2 Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфете школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

3.2.3 Администрация школы осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

3.3 Питьевой режим.

3.3.1 Питьевой режим обучающихся обеспечивается исключительно индивидуальным питьевым режимом

3.3.2 При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение

4.1 Питание обучающихся школы организуется за счет средств:

- федерального, регионального и местного бюджетов;
- родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее – родительская плата).

4.2 Питание за счет средств федерального, регионального и местного бюджетов.

4.2.1 Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости одного дня питания.

4.3. Питание за счет средств родительской платы.

4.3.1 Обучающемуся прекращается предоставление горячего платного питания в случаях, перечисленных в пункте 3.1.2 настоящего Положения.

4.3.2 О непосещении обучающимся школы родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

4.3.3 При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) обучающийся снимается с горячего питания.

5. Меры социальной поддержки:

5.1 Право на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания (далее – льготное питание) возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2–5.4 настоящего Положения. При возникновении права на льготное питание по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор вида льготного питания осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося.

5.2 На бесплатное горячее питание имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- детей из многодетных семей;
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей из малообеспеченных семей;
- детей, потерпевших от ЧАЭС;
- детей из семей вынужденных переселенцев;
- детей погибших шахтеров;
- детей комиссованных военнослужащих подгруппы А, подгруппы В (при наличии документов в соответствии с п. 2.3. Приказа № 166-Д/100-НП от 19.09.2022);
- детей погибших защитников (при наличии подтверждающих документов);
- детей с ограниченными возможностями здоровья.

Бесплатные приемы пищи определяются временем нахождения в организации. Детям, обучающимся в первую смену, предоставляются завтрак и обед.

5.3 На бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак – для обучающихся первой смены, обед – для обучающихся в ГПД) имеют право обучающиеся 1–4-х классов. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, – приказ об обучении обучающегося по программе начального общего образования.

5.4 На горячее питание имеют право обучающиеся 5–11-х классов, отнесенные к категории:

- детей из многодетных семей;
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей из малообеспеченных семей;
- детей, потерпевших от ЧАЭС;
- детей из семей вынужденных переселенцев;
- детей погибших шахтеров;
- детей комиссованных военнослужащих подгруппы А, подгруппы В (при наличии документов в соответствии с п. 2.3. Приказа № 166-Д/100-НП от 19.09.2022);
- детей погибших защитников (при наличии подтверждающих документов);
- детей с ограниченными возможностями здоровья;
- детей с инвалидностью.

5.5 Обучающемуся, который обучается в здании школы, не предоставляется льготное горячее питание, если обучающийся по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы. При обучении с применением дистанционных технологий льготное горячее питание заменяется на пищевой набор.

5.6 Основанием для получения обучающимися льготного горячего питания является ежегодное предоставление в школу:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного по форме, установленной в приложении 2 к настоящему Положению;
- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно списку, установленному в приложении 1 к настоящему Положению.

5.7 В случае не обращения родителя (законного представителя) обучающегося за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

5.8 Заявление родителя (законного представителя) обучающегося рассматривается администрацией школы в течение трех рабочих дней после регистрации его заявления и документов. По результатам рассмотрения заявления и документов школа принимает одно из решений:

- о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;
- об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

5.9 Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

5.10 Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного горячего питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного горячего питания;
- отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного горячего питания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся школа направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

5.11 Обучающемуся прекращается предоставление льготного питания в следующих случаях:

- утраты обучающимся права на получение льготного питания;
- отчисления обучающегося из школы;

При обучении с применением дистанционных технологий льготное горячее питание заменяется на пищевой набор.

5.12 При изменении основания или утраты обучающимся права на получение льготного питания родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю школы.

5.13 При возникновении оснований для прекращения предоставления обучающемуся льготного питания директор школы издает приказ об исключении обучающегося из списков детей, которым предоставлено льготное питание, с указанием этих причин.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений при организации питания:

6.1 Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся и организации питьевого режима;
- обеспечивает принятие локальных актов по организации питания обучающихся;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях и заседаниях управляющего совета школы.

6.2 Ответственный за организацию питания:

- представляет в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняет представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;
- ведёт ежедневный табель учета полученных обучающимися приемов пищи;
- организует мероприятия по предоставлению питания обучающимся;
- осуществляет контрольные мероприятия по предоставлению питания обучающимся;
- ведет просветительскую работу об основах здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
- контролирует качество пищевой продукции;
- осуществляет контрольные функции и иные мероприятия, установленные приказом директора школы.

6.3 Заведующий хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4 Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5 Классные руководители:

- ежедневно предоставляют ответственному за организацию горячего питания данные о количестве фактически питающихся обучающихся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в рабочих программах воспитания каждого уровня общего образования мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- систематически проводят с родителями консультации по организации питания обучающихся;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.6 Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют документы, которые необходимы для организации питания обучающихся и предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе.
-

7. Контроль за организацией питания:

7.1 Общий контроль за организацией питания обучающихся осуществляет директор и ответственный за организацию питания.

7.2 Производственный контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП.

7.3 Контроль организации питания может осуществляться при взаимодействии с родителями обучающихся (далее – родительский контроль). Порядок проведения родительского контроля и доступа в помещения для приема пищи определяется локальным актом школы.

8. Ответственность:

8.1 Директор школы несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением.

8.2 Работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью обучающимся, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.3 Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление школы о наступлении обстоятельств, лишаящих права обучающегося на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания.

Приложение 1
к Положению
об организации питания
обучающихся

**Перечень документов для предоставления льготного горячего питания обучающемуся ГБОУ
«Средняя школа № 99 г.о. Макеевка».**

Категория детей	Документы
Дети из многодетных семей	✓ копия справки ребёнка из многодетной семьи; ✓ копия справки родителей многодетной семьи.
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	✓ копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки
Дети из малообеспеченных семей	✓ копия справки о малообеспеченной семье
Дети, потерпевшие от ЧАЭС	✓ копия свидетельства о рождении ребёнка; ✓ копия удостоверения гражданина, проживающего или работающего в зоне радиэкологического контроля
Дети из семей вынужденных переселенцев	✓ копия справки перемещенного лица
Дети погибших шахтеров	✓ копия справки о смерти с указанием причины
Дети комиссованных военнослужащих подгруппы А, подгруппы В	✓ копия документов в соответствии с п. 2.3. Приказа № 166-Д/100-НП от 19.09.2022
Дети погибших защитников	✓ копия извещения о смерти; ✓ копия ходатайства на получение единовременной компенсации
Дети с инвалидностью и дети с ОВЗ	✓ копия справки (удостоверения) об инвалидности; ✓ копия справки психолого-медико-педагогической комиссии

Приложение 2
к Положению об организации
питания обучающихся

Директору ГБОУ
«СШ № 99 Г.О. МАКЕЕВКА»
Митченко В.И.

(ФИО родителя, законного представителя
полностью)

проживающего(ей) по
адресу:

контактный телефон:

Заявление о предоставлении бесплатного горячего питания

Прошу _____ предоставить _____ моему _____ ребенку

(ФИО ребёнка)

обучающемуся(щейся) _____ класса, в 2024-2025 учебном году бесплатное горячее питание в связи с тем, что ребенок относится к категории (нужное подчеркнуть):

- детей из многодетных семей;
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей из малообеспеченных семей;
- детей, потерпевших от ЧАЭС;
- детей из семей вынужденных переселенцев;
- детей погибших шахтеров;
 - детей комиссованных военнослужащих подгруппы А, подгруппы В (при наличии документов в соответствии с п. 2.3. Приказа № 166-Д/100-НП от 19.09.2022);
 - детей погибших защитников (при наличии подтверждающих документов);
- детей с ограниченными возможностями здоровья.

В случае изменения оснований для получения льгот на питание обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию ГБОУ «СШ № 99 Г.О. МАКЕЕВКА».

Копию документа, который подтверждает основание для предоставления ребенку меры социальной поддержки, прилагаю.

Проинформирован(а) представителем ГБОУ «СШ № 99 Г.О. МАКЕЕВКА» о необходимости ежегодной подачи заявления о предоставлении льгот на горячее питание и документа, подтверждающего основание для предоставления льгот.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

(дата)

(подпись)

(ФИО родителя)

Директору ГБОУ
«СП № 99 Г.О. МАКЕЕВКА»
Митченко В.И.

(ФИО родителя, законного представителя
полностью)

проживающего(ей) по
адресу:

контактный телефон:

Заявление о предоставлении бесплатного горячего питания

Прошу _____ предоставить _____ моему _____ ребенку

(ФИО ребёнка),
обучающемуся(щейся) _____ класса, в 2024-2025 учебном году бесплатное горячее питание в
связи с тем, что ребенок относится к категории обучающихся по образовательной программе
начального общего образования.

(дата)

(подпись)

(ФИО родителя)