



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 99 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»

ПРИКАЗ

от 19.11.2024

№ 181

О проведении итогового сочинения
в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 4 апреля 2023 г. № 233/552 (зарегистрирован Минюстом России 15 мая 2023 г., регистрационный № 73314), методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 октября 2024 г. № 04-323? с целью допуска учащихся школы к прохождению государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего общего образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 4 декабря 2024 года итоговое сочинение (изложение) для учащихся 11 класса ГБОУ «СШ № 99 Г.О. МАКЕЕВКА». Начало 10.00.
2. Назначить Васильченко Н.А. – заместителя директора по УВР ГБОУ «СШ №99 Г.О. МАКЕЕВКА» – ответственным лицом за организацию и проведение итогового сочинения (изложения).
3. Ответственному лицу за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) Васильченко Н.А.:
 - 3.1. определить изменения текущего расписания занятий в день проведения итогового сочинения – 04 декабря 2024 года;
 - 3.2. не позднее 22.11.2024 г. под подпись проинформировать работников, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения);
 - 3.3. не позднее 22.11.2024 г. под подпись проинформировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о месте и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о месте и времени ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) – не более 2-х дней по завершении проверки, а также о результатах, полученных обучающимися, о порядке проведения

- итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), ознакомить с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения);
- 3.4. осуществить подготовительные мероприятия с целью обеспечения технического и программного сопровождения итогового сочинения (помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения копирования, персональным компьютером с необходимым программным обеспечением для получения комплектов перечня тем итогового изложения – приемная);
 - 3.5. Не позднее, чем за 1 день до начала проведения итогового сочинения, до 03.12.2024 г.:
 - 3.5.1. провести проверку готовности образовательной организации к проведению итогового сочинения (изложения), заполнив акт проверки; состояние кабинетов, на соответствие требованиям санитарно – эпидемиологических правил и нормативов;
 - 3.5.2. проверить наличие часов, находящихся в поле зрения участников в кабинете с проведением проверки их работоспособности;
 - 3.5.3. подготовить необходимое количество черновиков на каждого участника итогового сочинения (изложения) – минимальное количество – 2 листа, а также дополнительные черновики;
 - 3.5.4. подготовить инструкцию, зачитываемую членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), а также инструкции на каждого участника сочинения (изложения);
 - 3.5.5. обеспечить печать бланков итогового сочинения (изложения) и отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями технического регламента проведения итогового сочинения (изложения) посредством специализированного программного обеспечения, количеством выпускников;
 - 3.5.6. распределить участников в произвольной форме, обеспечив рассадку участников сочинения по 1 человеку за рабочим столом в произвольной форме;
 - 3.5.7. организовать проверку работоспособности технических средств в помещении для руководителя;
 - 3.5.8. организовать обеспечение участников итогового сочинения орфографическими словарями;
 - 3.5.9. подготовить сопроводительные документы для проведения итогового сочинения (изложения);
 4. Осуществить отправку бланков записи итогового сочинения 6 декабря 2024 года в ГБОУ «СШ №99» и до 6 декабря 2024 года – бланков регистрации учащихся с занесёнными результатами проверки сочинения.
 5. Создать и утвердить комиссию по подготовке и проведению итогового сочинения
/Приложение 1/
 6. Создать и утвердить комиссию по проверке и оцениванию итогового сочинения
/Приложение 2/

7. Комиссии по проведению по проведению итогового сочинения (изложения) организовать свою работу в соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования в 2024-2025 учебном году
8. Комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) организовать свою работу в соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования в 2024-2025 учебном году
9. Назначить дежурными, участвующими в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов учителя ОДКНР Меркулову Г.Н., учителя математики Касторнову О.В. и заведующую библиотекой Смирenskую О.Н.
10. Организаторы в аудитории:
 - 10.1. получает от ответственного лица темы сочинений за 15 минут до проведения экзамена;
 - 10.2. до 10-00 час проводит 1-й инструктаж о порядке проведения сочинения (изложения), о случаях удаления с итогового сочинения, продолжительности работы и времени и месте ознакомления с результатами сочинения);
 - 10.3. в 10-00 час. раздает учащимся бланки регистрации и бланки для написания сочинения в нужном количестве (4 + дополнительный бланк), проводит 2-й инструктаж по ознакомлению с темами итогового сочинения и заполнению бланков сочинения.
11. Техническому специалисту Максимюк Н.В. оказывать информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения). 04.12.2024 в 9:45 получить темы сочинения в соответствии с инструкцией для технического специалиста.
12. Обеспечить информационную безопасность на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения), в том числе при осуществлении технологических процессов проведения сочинения (изложения), а также выполнение необходимых санитарно – противоэпидемиологических мероприятий.
13. Классному руководителю 11 класса Глуховой Н.Ю. до 29.11.2024 г.:
 - 13.1. провести классные часы, родительское собрание с целью информационно-разъяснительной работы о ходе подготовки и проведения итогового сочинения (изложения)
 - 13.2. Обеспечить явку обучающихся 11 класса 04.12.2024 в 9.00 часов с паспортами.
14. Работнику ЧОП «Альфа 77», обеспечивающим безопасность ГБОУ «СШ №99» 04.12.2024 впускать участников итогового сочинения (изложения), общественных наблюдателей, представителей средств массовой информации, должностных лиц федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, МОН ДНР с 9:00.

Перечисленные лица и участники итогового сочинения (изложения), должны допускаться на территорию ГБОУ «СШ №99» только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

15. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

16. Приказ вступает в силу с даты его подписания.



В.И. Митченко

Приложение 1
к приказу 19.11.2024 г. № 181

Состав комиссии по проведению по проведению итогового сочинения (изложения):

Председатель комиссии: директор Митченко В.И.

Члены комиссии: зам. директора по УВР Васильченко Н.А. Ответственный за получение бланков и передачу материалов итогового сочинения (изложения)

технический специалист Максимюк Н.В.

организаторы в аудитории №1 учитель технологии Иванюгина В.Е.
учитель английского языка Шелипова Е.А.

организаторы в аудитории №2 учитель физики Куценко Т.Н.
учитель математики Ельчанинова А.А.

Приложение 2
к приказу 19.11.2024 г. № 181

Комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)

Председатель: Заместитель директора по УВР, учитель русского языка и литературы
Васильченко Н.А.

Эксперты: учитель русского языка и литературы Родикова Т.Н.
учитель русского языка и литературы Куксина Н.В.
учитель русского языка и литературы Писарская О.Ю.