



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 99 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»

ПРИКАЗ

от 10.01.2025

№ 2

О создании системы гражданской обороны и назначении
должностных лиц, ответственных за мероприятия ГО и ЧС в 2025 году

На основании закона «О гражданской обороне» №28-ФЗ от 12.02.1998 г., «О защите населения и территорий» №68-ФЗ от 21.12.1994 г., во исполнение постановлений Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», с изменениями и дополнениями от 28 февраля 2013 г., 15 октября 2014 г., приказа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 23.12.2005 года № 999 (с изменениями на 30 июня 2014 года) «Об утверждении порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 19.01.2006 года за №7383) и в целях повышения эффективности мероприятий гражданской обороны в целях оперативных действий в случае возникновения различных чрезвычайных ситуаций на территории школы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для успешного решения задач подготовки и ведения ГО, предупреждения и ликвидации ЧС создать в ГБОУ «СШ № 99 Г.О. МАКЕЕВКА» и содержать в установленных степенях готовности систему гражданской обороны.
2. Руководителем гражданской обороны в ГБОУ «СШ № 99 Г.О. МАКЕЕВКА» в соответствии с законом «О гражданской обороне» является руководитель организации.
3. Ответственными за организацию и выполнение мероприятий гражданской обороны назначить:
 - 3.1. Заместителем начальника ГО – заместитель директора по учебно-воспитательной работе Васильченко Н.А.

- 3.2. Председателем эвакуационной комиссии – заместителя директора школы по воспитательной работе Куксину Н.В. (второй заместитель НГО).
- 3.3. Работником, уполномоченным на решение задач в области ГО и защиты ЧС – специалиста по охране труда Удыч Л.Г.

4. Создать комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (КЧС и ПБ) как координирующий орган в чрезвычайной ситуации в следующем составе:

- Митченко В.И.- директор, председатель КЧС;
- Васильченко Н.А., заместитель директора по УВР, заместитель председателя КЧС;
- Куксина Н.В., заместитель директора по ВР, член КЧС ответственный за эвакуацию;
- Панченко Н.В. –завхоз, ответственный за пожарную безопасность;
- Иванюгина В.Е. – учитель технологии, член КЧС, ответственный за общественный порядок;
- Карушина Е.Г. – учитель начальных классов, член КЧС, ответственный за оказание первой помощи;
- Куценко Т.Н. – учитель физики, член КЧС, ответственный за противорадиационную и противохимическую защиту;
- Максимюк Н.В. – секретарь-машинистка, член КЧС, ответственный за оповещение и связь

5. Утвердить:

- План основных мероприятий по вопросам гражданской обороны ГБОУ «СШ №99 Г.О. МАКЕЕВКА» на 2025 год. (Приложение 1)
- Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности
(Приложение 2)
- План работы комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности на 2025 год (приложение 3)
- Положение о комиссии по эвакуации участников учебно-воспитательного процесса
(Приложение 4)
- схему оповещения руководящего состава ГО и ЧС (Приложение 5)
- схему организации управления при угрозе и возникновению чрезвычайных ситуаций в школе (Приложение 6)
- расчёт сил и средств ГБОУ «СШ № 99 Г.О. МАКЕЕВКА», привлекаемых для выполнения мероприятий при угрозе, пожаре, теракте, артобстреле и возникновении чрезвычайных ситуаций (Приложение 7)

6. Создать посты нештатных аварийно-спасательных формирований (НАСФ) в следующем составе:

6.1. Пост радиационно-химического и биологического наблюдения (РХБН)

Начальник – учитель физики Куценко Т.Н.

Разведчик дозиметрист – учитель географии Глухова Н.Ю.

Разведчик – химик – учитель химии Шириколава А.А.

6.2. Эвакуационная группа

Командир группы – заместитель директора ВР Куксина Н.В.

Спасатели – учитель истории Рябцева М.А.

- учитель ИЗО Папуша В.В.
- педагог-организатор Миронова И.С.
- учитель начальных классов Шитикова Н.М.
- учитель начальных классов Садовская С.Н.
- воспитатель ГПД Бабенко И.В.

6.3. Санитарный пост.

Начальник поста – учитель начальных классов Карушина Е.Н.

Санитарный дружинник – уборщик производственных и служебных помещений Шаргородская О.С.

Санитарный дружинник – зав.библиотекой Смиренская О.Н.

6.4. Группа охраны общественного порядка

Командир – учитель технологии Иванюгина В.Е.

- учитель русского языка и литературы Писарская О.Ю.
- учитель начальных классов Шелипова Т.Н.
- учитель математики Касторнова О.В.
- учитель английского языка Шелипова Е.А.
- уборщик производственных и служебных помещений Адодина Н.А.

6.5. Добровольная пожарная дружина:

Командир группы – завхоз Панченко Н.В.

- рабочий по обслуживанию помещений Ташлыков А.В.
- повар Струк С.Ю.
- учитель математики Ельчанинова А.А.
- уборщик производственных и служебных помещений Шарипова-Рожкова Н.В.

6.6. пункт связи и оповещения

Начальник - Максимюк Н.В., секретаря-машинистку школы ответственной за оповещение педагогических работников;

- гардеробщица Коростелькина Н.А., ответственной за оповещение учащихся школы;
- уборщик производственных и служебных помещений Тарасевич И.В., ответственной за оповещение технического персонала и работников пищеблока

7. В 2025 году один раз в месяц проводить учебные эвакуации обучающихся и сотрудников из здания школы.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

9. Приказ вступает в силу с даты его подписания



В.И. Митченко

**План
основных мероприятий ГБОУ «СШ №99 Г.О. МАКЕЕВКА» по вопросам
гражданской обороны, предупреждению и ликвидации ЧС и
обеспечению пожарной безопасности на 2025 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
-------	-------------	------------------	---------------

РАЗДЕЛ I. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ.

1.	Распределение функциональных обязанностей должностных лиц Гражданской обороны	Январь	Директор – начальник ГО
2.	Составление календарного плана основных мероприятий по гражданской защите на год	Январь	Начальник ГО
3.	Уточнение планов ГО и действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Организация работы комиссий по делам ГО и ЧС и эвакуации.	Январь	Начальник ГО, председатели комиссий по ЧС и ПБ, эвакуации
4.	Инструктивно-методическое совещание по вопросам гражданской защиты	Январь, III неделя	Директор – начальник ГО
5.	Изучение администрацией школы, учителями начальных классов и классными руководителями нормативных документов Министерства образования, управления образования и штаба ГО по вопросам подготовки учащихся по программе «Гражданская защита»	Январь	Директор – начальник ГО
6.	Уточнение списков личного состава формирований ГО на новый год	Февраль	Начальник ГО
7.	Оформление школьного стенда Гражданской обороны	Февраль	Начальник ГО
8.	Классные часы приуроченные Всемирному Дню ГО	1 марта	Классные руководители 1—11-х классов
9.	Издание приказа «О подготовке и проведении общешкольного Дня ГО и объектовой тренировки»	март	Директор – начальник ГО
10.	Организация обучения и тренировочных занятий личного состава формирований ГЗ.	Апрель	Нач. ГО
11.	Организация и проведение Дня гражданской обороны и объектовой тренировки в школ	29.04.2025	Группа управления Дня ГО

12.	Конкурс рисунков на тему «Гражданская оборона – глазами детей»	апрель	Учитель ИЗО
13.	Обучение персонала и нештатных аварийно-спасательных формирований. Проведение теоретических и практических занятий	согласно тематическому плану обучения по ГО	Уполномоченный работник по ГО иЧС
14.	Анализ итогов проведения общешкольного Дня ГО и объектовой тренировки	Апрель	Начальник ГО
15.	Проверка наличия и состояния средств защиты	1 раз в квартал	Учитель НВП и МСП
16.	Рассмотрение на совещаниях вопросов по освещению нормативных документов по ГО	По мере необходимости	Начальник ГО
17.	Проведение тренировочных занятий с членами эвакуационной комиссии	Октябрь	Председатель эвакуационной комиссии
18.	Проведение мероприятий посвященных созданию Гражданской обороны	4 октября	Начальник ГО
19.	Взаимодействие с отделом по вопросам ГО и ЧС администрации города Макеевки по вопросам организации, планирования и проведения мероприятий по ГО	регулярно	Начальник ГО

РАЗДЕЛ II. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ЧС.

1.	Проведение инструктажей с сотрудниками школы по соблюдению правил пропускного режима	январь, сентябрь	Председатель комиссии по ЧС и ПБ
2.	Ознакомление с имеющимися и разработка новых инструкций и памяток на тему предупреждения ЧС	по мере необходимости	Председатель комиссии по ЧС и ПБ
3.	Осмотры территории учреждения на предмет обнаружения подозрительных и взрывоопасных предметов	регулярно	Завхоз
4.	Проверка всех помещений школы, подвала, хозяйственных помещений на территории школы.	регулярно	Начальник ГО, завхоз
5.	Проверка состояния решеток, входных дверей, ограждений.	регулярно	Завхоз
6.	Контроль за своевременностью вывоза твердых бытовых отходов согласно заключенного договора	регулярно	Завхоз
7.	Тренировочная эвакуация детей и сотрудников	Раз в четверть	Начальник ГО Председатель эвакуационной комиссии
8.	Теоретическое занятие с личным составом «Действия руководящего состава при возникновении ЧС»	Согласно тематическому плану	Уполномоченный работник по ГО иЧС
9.	Тактико-специальное учение «Действия руководящего состава при возникновении ЧС»	апрель	Председатель комиссии по ЧС и ПБ

10.	Рассмотрение на совещаниях вопросов о мерах противодействия терроризму	регулярно	Директор – начальник ГО
11.	Проводить с детьми занятия по ОБЗР согласно программе	согласно плану работы школы	учителя-предметник
12.	Организация и проведение «Недели безопасности жизнедеятельности»	март, май, октябрь, декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
13.	Отслеживать состояние деревьев на территории учреждения. Проводить работу по обеспечению спиливания засохших и старых деревьев на территории ОУ, представляющих опасность для жизни детей.	в течение года	Завхоз
14.	Разработка плана организационных и практических мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций во время неблагоприятных погодных условий осенне – зимнего периода 2025 – 2026 уч.г.	до 15.10.2025	Директор – начальник ГО
16.	Разработка, уточнение и утверждение схемы оповещения про аварийные ситуации во время работы в осенне-зимний период 2025 – 2026 учебный год	до 15.10.2025	Директор – начальник ГО
17.	Разработка и осуществление мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций во время гололеда, наводнений и паводков в 2025 г.	февраль – март	Заместитель директора по ВР, классные руководители
18.	Проведение разъяснительной работы среди учащихся по выполнению правил безопасности при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, обучение действиям в условиях возникновения чрезвычайной ситуации	На протяжении осенне-зимнего периода	Учителя НВП и МС, классные руководители
19.	Приобретение учебно-методической литературы, учебно-наглядных пособий	в течение года	библиотекарь

РАЗДЕЛ III. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ.

1.	Контроль за соблюдением противопожарного режима	постоянно	Директор – начальник ГО
2.	Проведение инструктажей по пожарной безопасности с сотрудниками учреждения	январь, сентябрь 2025 г	Уполномоченный работник по ГО и ЧС
3.	Проведение учебных тренировок с эвакуацией детей и сотрудников на случай возникновения пожара	Раз в полугодие	председатель КЧС Председатель эвакуокомиссии
4.	Контроль за состоянием запасных выходов, путей эвакуации	постоянно	Завхоз

5.	Осмотр состояния пожарной и техногенной безопасности. Принятие мер по устранению нарушений требований пожарной безопасности	июнь – июль	Директор – начальник ГО
6.	Проверка наличия и исправности средств пожаротушения(огнетушителей, пожарных кранов и рукавов)	1 раз в полугодие	Завхоз
7.	Проверка исправности электрических розеток, выключателей, наличия в электроплитах стандартных предохранителей, исправности электропроводки. При необходимости замена и ремонт.	постоянно	Завхоз
8.	Осмотр территории школы, поддержание территории учреждения в надлежащем виде.	постоянно	Завхоз
9.	Проведение конкурса рисунков на тему «Берегись - огонь!»	март	Учитель ИЗО, учитель нач. классов
10.	Проведение проверки состояния противопожарной защиты и подготовки к 2025 – 2026 учебному году	июль - август	Директор – начальник ГО
11.	Противопожарный осмотр помещений по окончании рабочего дня, проверка отключения от электросети приборов и электрооборудования	ежедневно	Завхоз, ответственны за кабинеты

РАЗДЕЛ IV. БЕЗОПАСНОСТЬ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ.

1.	Организация профилактической работы с личным составом и населением по вопросам безопасности на водных объектах в летний и осенне -зимний период 2025 года. Проведение родительских собраний, классных часов, тематических занятий по ОБЖ.	май. ноябрь	Классные руководители
2.	Проведение инструктажей с учащимися по теме: «Как вести себя на водоемах в зимнее и летнее время»	январь, май	Классные руководители
3.	Ознакомление с памятками «Безопасность на воде», «Спасение утопающих» и др.	май	Классные руководители

**Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«СШ № 99 городского округа Макеевка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организации Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 99 городского округа Макеевка» (далее – Положение) разработано в соответствии

- Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» в редакции от 11.06.2021 г.;
- Федеральным законом от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне» в редакции от 01.05.2019 г.;
- Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» в редакции от 22.12.2020 г.
- Постановлением Правительства РФ № 794 от 30.12.2003 года «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» в редакции от 10.12.2021;
- Постановлением Правительства РФ № 547 от 04.09.2003 года «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций» в редакции от 28.12.2019 года;
- Постановлением Правительства РФ № 841 от 02.11.2000 года «О подготовке населения в области гражданской обороны» в редакции от 11.09.2021 года и других нормативно-правовых актов в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций

1.2. Положение определяет предназначение, основные задачи, состав, полномочия, организацию и порядок работы Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «СШ № 57 городского округа Макеевка» (далее – Комиссия).

1.3. Комиссия является координационным органом управления объектовой подсистемой предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в сфере деятельности организации единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).

1.4. Комиссия предназначена для организации и проведения мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС) природного и техногенного характера, уменьшению ущерба от возможных последствий ЧС, а также для руководства силами и средствами при ликвидации их последствий.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- планирование и координация мероприятий по предупреждению ЧС, повышению устойчивости функционирования организации для исключения (снижения) потерь сотрудников и материальных ценностей от возможных аварий, катастроф и стихийных бедствий;

- разработка и корректировка (в необходимых случаях) Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера организации;
- организация контроля состояния окружающей среды, объектов общеобразовательной организации, прогнозирование и оценка возможной обстановки, которая может сложиться при возникновении ЧС;
- организация и координация выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования общеобразовательной организации;
- организация работ по созданию и поддержанию в состоянии готовности системы оповещения федеральных государственных гражданских служащих и работников общеобразовательной организации (далее – служащие и работники) о ЧС;
- руководство и координация действий структурных подразделений общеобразовательной организации, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне и нештатных аварийно-спасательных формирований (далее – НФГО И НАСФ) при угрозе, возникновении и в период ликвидации последствий ЧС;
- контроль повышения уровня подготовки руководящего состава, работников, членов НФГО И НАСФ в области профилактики и защиты от ЧС и пожаров;
- организация взаимодействия с территориальными органами МЧС России и районной (городской) Комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;
- организация контроля выполнения требований распорядительных документов вышестоящих органов по вопросам защиты служащих и работников, объектов организации от ЧС природного и техногенного характера, пожарной безопасности и проведения мероприятий по повышению устойчивости функционирования организации;
- разработка и представление руководителю гражданской обороны общеобразовательной организации расчетов расходов, необходимых для создания фондов финансовых и материально-технических ресурсов, предназначенных для оснащения НФГО И НАСФ, обеспечения средствами защиты работников, ликвидации последствий ЧС, оказания помощи пострадавшим и восстановления нормальной деятельности организации;
- руководство работами по ликвидации ЧС и эвакуацией служащих и работников (в случае объявления эвакуации);
- организация расследования ЧС, определение нанесенного материального ущерба, а также выявление причин возникновения ЧС.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия в целях обеспечения своевременного и качественного выполнения возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы, информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;
- проводить в установленном порядке совещания с руководящим составом общеобразовательной организации по вопросам повышения устойчивости функционирования, предупреждения и ликвидации ЧС природного и техногенного характера и пожарной безопасности;
- контролировать работу по предупреждению и ликвидации ЧС и пожарной безопасности в структурных подразделениях общеобразовательной организации;
- заслушивать на своих заседаниях представителей общеобразовательной организации по вопросам повышения устойчивости функционирования, предупреждения и ликвидации ЧС, и обеспечения пожарной безопасности;
- привлекать в установленном порядке НФГО И НАСФ, технические и транспортные средства организации для ликвидации последствий ЧС;
- приостанавливать функционирование отдельных участков и объекта в целом при

непосредственной угрозе возникновения ЧС;

- готовить руководителю общеобразовательной организации в соответствии со сложившейся обстановкой проект решения о введении режима повышенной готовности или режима ЧС для организации, а также особого режима работы работников;

- докладывать о введении режима повышенной готовности или режима ЧС в общеобразовательной организации в Комиссию по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности местного органа самоуправления;

- устанавливать, по решению руководителя общеобразовательной организации особый режим работы работников при возникновении ЧС.

3.2. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для исполнения всеми должностными лицами общеобразовательной организации, работниками.

4. Состав Комиссии

4.1. Комиссия создается из наиболее подготовленных и опытных специалистов организации. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации.

5. Режимы функционирования Комиссии

5.1. При отсутствии угрозы возникновения ЧС на объектах и территории общеобразовательной организации Комиссия функционирует в режиме повседневной деятельности.

5.2. В случае угрозы возникновения или возникновения ЧС в пределах территории общеобразовательной организации устанавливается один из следующих режимов функционирования Комиссии:

- режим повышенной готовности – при угрозе возникновения ЧС;

- режим чрезвычайной ситуации – при возникновении и в период ликвидации ЧС.

5.3. Решение о введении того или иного режима функционирования Комиссии принимает руководитель общеобразовательной организации в зависимости от конкретной обстановки.

Основными мероприятиями, осуществляемыми Комиссией, являются:

А) В РЕЖИМЕ ПОВСЕДНЕВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

- планирование и координация мероприятий по предупреждению ЧС, повышению устойчивости функционирования общеобразовательной организации для исключения (снижения) потерь сотрудников и материальных ценностей от возможных аварий, катастроф и стихийных бедствий;
- разработка и корректировка (в необходимых случаях) Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера общеобразовательной организации;
- организация контроля состояния окружающей среды, объектов общеобразовательной организации, прогнозирование и оценка возможной обстановки, которая может сложиться при возникновении ЧС;
- сбор, обработка и обмен в установленном порядке информацией в области защиты служащих, работников и территорий организации от ЧС и обеспечения пожарной безопасности;
- разработка и реализация программ и мер по предупреждению ЧС и обеспечению пожарной безопасности;
- организация подготовки руководящего состава, работников, сил и средств организации к действиям в случаях угрозы возникновения и при возникновении ЧС;
- организация работ по созданию и поддержанию в состоянии готовности системы оповещения работников о ЧС;

- пропаганда знаний в области защиты служащих, работников, территории общеобразовательной организации от ЧС и обеспечения пожарной безопасности;
- руководство созданием, размещением, хранением и восполнением резервов материальных ресурсов для ликвидации ЧС;
- ведение статистической отчетности о ЧС, участие в расследовании причин аварий и катастроф, а также выработке мер по устранению причин подобных аварий и катастроф;
- организация и координация выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования организации;
- проведение заседаний Комиссии в установленном порядке.

Б) В РЕЖИМЕ ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ

- перевод Комиссии на функционирование в режиме повышенной готовности;
- уточнение Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера общеобразовательной организации;
- организация усиления контроля за состоянием окружающей среды и объектов общеобразовательной организации, прогнозирование ЧС;
- введение при необходимости круглосуточного дежурства руководителей и должностных лиц общеобразовательной организации на пункте управления;
- формирование при необходимости оперативных групп из состава Комиссии для выявления угроз ухудшения обстановки непосредственно на объектах общеобразовательной организации и выработки предложений по ее нормализации;
 - непрерывный сбор, обработка данных и доведение до руководства общеобразовательной организации прогноза возможности возникновения ЧС, их масштаба, размера потерь и материального ущерба, а также последствий ЧС, информирование служащих и работников о ЧС;
- принятие оперативных мер по предупреждению возникновения и развития ЧС, снижению размеров ущерба и потерь в случае их возникновения, а также повышению устойчивости и безопасности функционирования общеобразовательной организации в ЧС;
 - приведение, при необходимости, сил и средств общеобразовательной организации в готовность к реагированию на ЧС, формирование оперативных групп и организация выдвижения их в предполагаемые районы действий;
 - восполнение, при необходимости, резервов материальных ресурсов, созданных для ликвидации ЧС;
- проведение, при необходимости, эвакуационных мероприятий.

В) В РЕЖИМЕ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ:

- перевод Комиссии на функционирование в режиме ЧС;
- непрерывный сбор, обработка данных и доведение до руководства общеобразовательной организации прогноза возможности возникновения ЧС, их масштаба, размера потерь и материального ущерба, а также последствий ЧС, информирование работников о ЧС;
 - оповещение руководства общеобразовательной организации, а также работников о возникших ЧС;
 - организация проведения экстренных мероприятий по защите работников и объектов от ЧС;
 - организация работ по ликвидации ЧС и всестороннему обеспечению действий сил и средств общеобразовательной организации, поддержанию общественного порядка в ходе их проведения;
 - непрерывный сбор, анализ информации о возникшей ЧС, сложившейся обстановке,

- потерях среди работников, нанесенном ущербе материальным ценностям, границах зон ЧС;
- организация в установленном порядке непрерывного взаимодействия с территориальными органами МЧС России и районной (городской) Комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;
 - проведение мероприятий по жизнеобеспечению работников в ЧС;
 - определение, при необходимости, режима допуска и поведения в районе ЧС, поддержание общественного порядка на территории и объектах общеобразовательной организации, усиление охраны мест сосредоточения материальных ценностей;
 - принятие решения о проведении эвакуационных мероприятий из очага аварии, катастрофы, стихийного бедствия в безопасный район (район временного отселения), организация их проведения и обеспечения;
 - информирование работников об обстановке, возможном ее развитии и ходе ликвидации ЧС, обеспечение соблюдения их законности и прав.

6. Организация и порядок работы Комиссии

6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность под руководством председателя Комиссии, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности выполняет один из заместителей председателя Комиссии.

Распределение обязанностей в Комиссии осуществляется председателем Комиссии.

6.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и оформляются протоколом. Внеплановые заседания проводятся по решению руководителя общеобразовательной организации или председателя Комиссии.

6.3. Решения Комиссии принимаются большинством голосов при условии, если на заседании присутствует более половины ее членов.

6.4. На заседание Комиссии могут приглашаться руководители структурных подразделений и специалисты сторонних организаций.

6.5. Решения Комиссии оформляются протоколами, приказами (распоряжениями) руководителя общеобразовательной организации или председателя Комиссии.

6.7. Оповещение членов Комиссии при угрозе или возникновении ЧС (с получением сигнала, распоряжения) осуществляется ответственными дежурными организации по распоряжению руководителя общеобразовательной организации или председателя Комиссии.

ПЛАН

работы комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в ГБОУ «СШ № 99 Г.О. МАКЕЕВКА» на 2025 учебный год

№ пп	Проводимые мероприятия	Кто проводит	Кто привлекается	Дата проведения	Отметка о выполнении
I. Заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности школы					
1.	Заседание №1. Повестка дня: 1. Уточнение состава КЧС и ПБ школы. 2. Корректировка плана и документов КЧС и ПБ. 3. Утверждение плана КЧС и ПБ на 2025 уч.г.год	Заместитель председателя КЧС и ПБ	Члены КЧС и ПБ	январь	
2.	Заседание №2. Повестка дня: 1. О противопожарном состоянии школы и принимаемых мерах по его улучшению.	Председатель КЧС и ПБ	Члены КЧС и ПБ	февраль	
3.	Заседание №3. Повестка дня: 1. О правилах поведения учащихся в лесу при наступлении пожароопасного периода. 2. О правилах поведения и обеспечении безопасности учащихся на воде в период открытия купального сезона на водоемах.	Председатель КЧС и ПБ	Члены КЧС и ПБ	Апрель	
4.	Заседание №4. Повестка дня: 2. О противопожарном состоянии школы и принимаемых мерах по его улучшению. О ходе подготовки школы к отопительному сезону	Председатель КЧС и ПБ	Члены КЧС и ПБ	Сентябрь	
5.	Заседание №5. Повестка дня: 1. О состоянии систем оповещения и технических средств информирования персонала и обучающихся о ЧС. О состоянии первичных средств пожаротушения, средств инд. Защиты	Зам. председателя КЧС и ПБ	Члены КЧС и ПБ	Октябрь	
5.	Заседание №6. Повестка дня: 1. Подведение итогов деятельности комиссии за 2025 уч. год и постановка задач на 2026 год. Планирование и обеспечение работы КЧС и ПБ школы на 2026 год	Председатель КЧС и ПБ	Члены КЧС и ПБ	декабрь	

II. Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности					
1.	Тренировка по эвакуации из зданий и помещений общеобразовательного учреждения	Председатель ЭК	Работники , обучающи еся	Согласно графику	
2.	Организация и проведение месячника борьбы с пожарами от детской шалости с огнем	Председатель КЧС и ПБ	Учащиеся, классные руководит ели	Апрель – май	
3.	Проведение мероприятия «День защиты детей»	Руководитель ГО, зам. председателя КЧС и ПБ – начальник штаба ГОЧС	Учащиеся, работники	01.06.2024	
2.	Организация и проведение «Месячника безопасности детей»	Председатель КЧС и ПБ	Учащиеся, классные руководит ели	Сентябрь	
3.	Проведение мероприятий по предупреждению пожаров в период Новогодних и Рождественских мероприятий	Зам. предсе дателя КЧС и ПБ	Учащиеся , работники школы	Декабрь, январь	
III. Подготовка и обучение членов КЧС и ПБ, работников					
1.	Изучение функциональных обязанностей членами КЧС и ПБ	Председатель КЧС и ПБ	Члены КЧС и ПБ	Август	
2.	Обучение в УМЦ ГО и ЧС и на курсах ГО	УМЦ, курсы ГО	Руководя щий состав	По необходим ости	
3.	Занятие с членами КЧС и ПБ по изучению Плана действий персонала при угрозе и возникновении ЧС, эвакуации	Председатель КЧС и ПБ Председатель ЭК	Члены КЧС и ПБ	Октябрь	
4.	Тренировка: «Действия руководящего состава при возникновении ЧС»	Руководитель ГО	Члены КЧС и ПБ	Октябрь	
5.	Занятие по пожарной безопасности: изучение закона №69-ФЗ от 21.12.1994г «О пожарной безопасности» (с изменениями)	Председатель ЭК	Члены КЧС и ПБ	Ноябрь	
6.	Объектовая тренировка «Защита работников и обучающихся при возникновении чрезвычайных ситуаций»	Руководитель ГО, председатель КЧС и ПБ	Члены КЧС и ПБ, работни ки	Согласно графику	
7.	Тренировки по сигналу «Сбор!»	Председатель КЧС и ПБ	Члены КЧС и ПБ	Согласно графику	

ПОЛОЖЕНИЕ

об эвакуационной комиссии ГБОУ «СШ № 99 Г.О. МАКЕЕВКА»

1. Общие положения

- 1.1. Эвакуационная комиссия Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №99 городского округа Макеевка» (далее – эвакокомиссия) является органом, обеспечивающим разработку и организацию выполнения комплекса мероприятий по защите работников и обучающихся от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС) и угроз военного характера путём вывода (эвакуации) их с территории школы, из района проживания и из города в выделяемые органами власти безопасные пункты временного размещения, долгосрочного проживания и запасные пункты размещения. Комиссия организует также эвакуацию имеющих на территории материальных ценностей, необходимых для организации жизнедеятельности в запасном пункте размещения.
- 1.2. Эвакокомиссия является первичным звеном в системе органов эвакуации населения районов и города, работает под их методическим руководством в мирное время и во взаимодействии с ними в режиме повышенной готовности и реальной эвакуации.
- 1.3. Организационная структура и персональный состав эвакокомиссии утверждаются приказами директора школы.
- 1.4. Председатель эвакокомиссии является членом комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее – КЧС и ПБ).
- 1.5. В своей текущей деятельности председатель и члены эвакокомиссии руководствуются настоящим Положением, утверждённым годовым планом работы и распоряжениями директора школы, председателя КЧС и ПБ. Взаимодействие с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и организациями при подготовке и проведении эвакуации населения осуществляется в соответствии с федеральными законами Российской Федерации от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и в целях организации и планирования эвакуационных мероприятий при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,
- 1.6. Настоящее положение определяет порядок создания, состав и основные задачи эвакокомиссии школы в мирное и военное время.

2. Порядок создания и работы эвакокомиссии

- 2.1. Объектовая эвакокомиссия создается приказом директора школы – руководителя ГО для непосредственной подготовки, планирования и проведения мероприятий по эвакуации материальных и культурных ценностей из населенного пункта проживания в особый период, а также из зон возможных чрезвычайных ситуаций в условиях мирного и военного времени.
- 2.2. Эвакокомиссия подчиняется директору школы – руководителю ГО, является органом управления эвакуационными мероприятиями и работает под его личным руководством. Кроме того, по вопросам организации планирования и проведения мероприятий по эвакуации, эвакокомиссия подчиняется эвакокомиссии г. Макеевка
- 2.3. Эвакокомиссия руководствуется в своей деятельности законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 2.4. Председателем эвакокомиссии назначается один из заместителей директора школы.

- 2.5. Состав эвакуационной комиссии формируется ее председателем из числа сотрудников школы, за исключением лиц, имеющих мобилизационные предписания. Организационная структура и персональный состав эвакуационной комиссии утверждается директором школы - руководителем ГО по представлению председателя эвакуационной комиссии.
- 2.6. Свои задачи эвакуационная комиссия выполняет в тесном взаимодействии со штабом ГО учреждения, эвакуационной комиссией района, эвакуационными комиссиями сельских районов республики, объективными службами ГОЧС, организациями и учреждениями (независимо от форм собственности), обеспечивающими эвакуационные мероприятия.
- 2.7. Работа эвакуационной комиссии осуществляется по квартальным и годовым планам работы. Планы работы эвакуационной комиссии разрабатывает секретарь и утверждает председатель эвакуационной комиссии. В плане рассматриваются вопросы планирования эвакуационных мероприятий, их всестороннего обеспечения, организации и состояния подготовки и готовности эвакуационных органов.
- 2.8. Заседания эвакуационной комиссии проводятся не реже одного раза в квартал и оформляются протоколами.
- 2.9. Эвакуационная комиссия имеет право заслушивать на своих заседаниях отчеты и доклады должностных лиц техникума, обеспечивающих эвакуационные мероприятия, предусмотренных планами.
- 2.10. По вопросам подготовки эвакуационных органов, планирования и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий председатель эвакуационной комиссии имеет право отдавать распоряжения, которые обязательны для выполнения всеми должностными лицами ГО.
- 2.11. Основными задачами эвакуационной комиссии являются:
 - 2.11.1. в режиме повседневной готовности ГО:
 - разработка совместно со штабом ГО, планов эвакуации населения и ежегодное их уточнение;
 - разработка совместно со штабом ГО мероприятий по всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения в загородной зоне, контроль над выполнением этих мероприятий. Подготовка поквартирной схемы размещения персонала и членов их семей в загородной зоне;
 - подготовка предложений руководителю ГО школы о составе эвакуационной комиссии и назначении начальников эвакуационных эшелонов, старших автомобильных колонн;
 - организация подготовки личного состава, включенного в состав эвакуационных органов учреждения (эвакуационную комиссию, администрацию СЭП, начальниками (старших) эвакуационных эшелонов, автомобильных колонн) к практической работе по предназначению;
 - периодическое проведение заседаний, на которых рассматриваются и анализируются планы эвакуации, состояние планирования эвакуационных мероприятий;
 - участие в учениях по вопросам ГО с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков организации эвакуационных мероприятий.
 - 2.11.2. при переводе ГО с мирного на военное положение (при переводе территориального звена РСЧС в режим повышенной готовности):
 - приведение в готовность эвакуационных органов, проверка схем оповещения и связи;
 - уточнение списков эвакуируемого населения;
 - уточнение плана эвакуации населения, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации;
 - уточнение с эвакуационными комиссиями порядка приема, размещения и обеспечения персонала и членов семей в загородной зоне.

2.11.3. с получением распоряжения о проведении эвакуации:

- оповещение участников учебно-воспитательного процесса о начале эвакуации, времени прибытия их членов их семей на сборный эвакуационный пункт (СЭП);
- постановка задач начальникам эвакуационных эшелонов, старшим автомобильных колонн, вручение им списков эвакуонаселения, вошедшего в состав колонны (эшелона);
- поддержание связи с транспортными органами, выделяющими транспортные средства для вывоза персонала и членов семей в загородную зону;
- сбор и обобщение данных о ходе эвакуации персонала. Представление руководителю ГО школы и в районную эвакуационную комиссию отчетных документов о выполнении эвакуационных мероприятий и количестве вывезенных в загородную зону (по времени и видам транспорта);
- обеспечение во взаимодействии со службами ГО (штабом ГО) защиты эвакуонаселения на СЭП, посадки и на ППЭ;
- поддержание взаимодействия с эвакуоприемными комиссиями, при необходимости посылка туда своих представителей.

2.12. Эвакокомиссия имеет право:

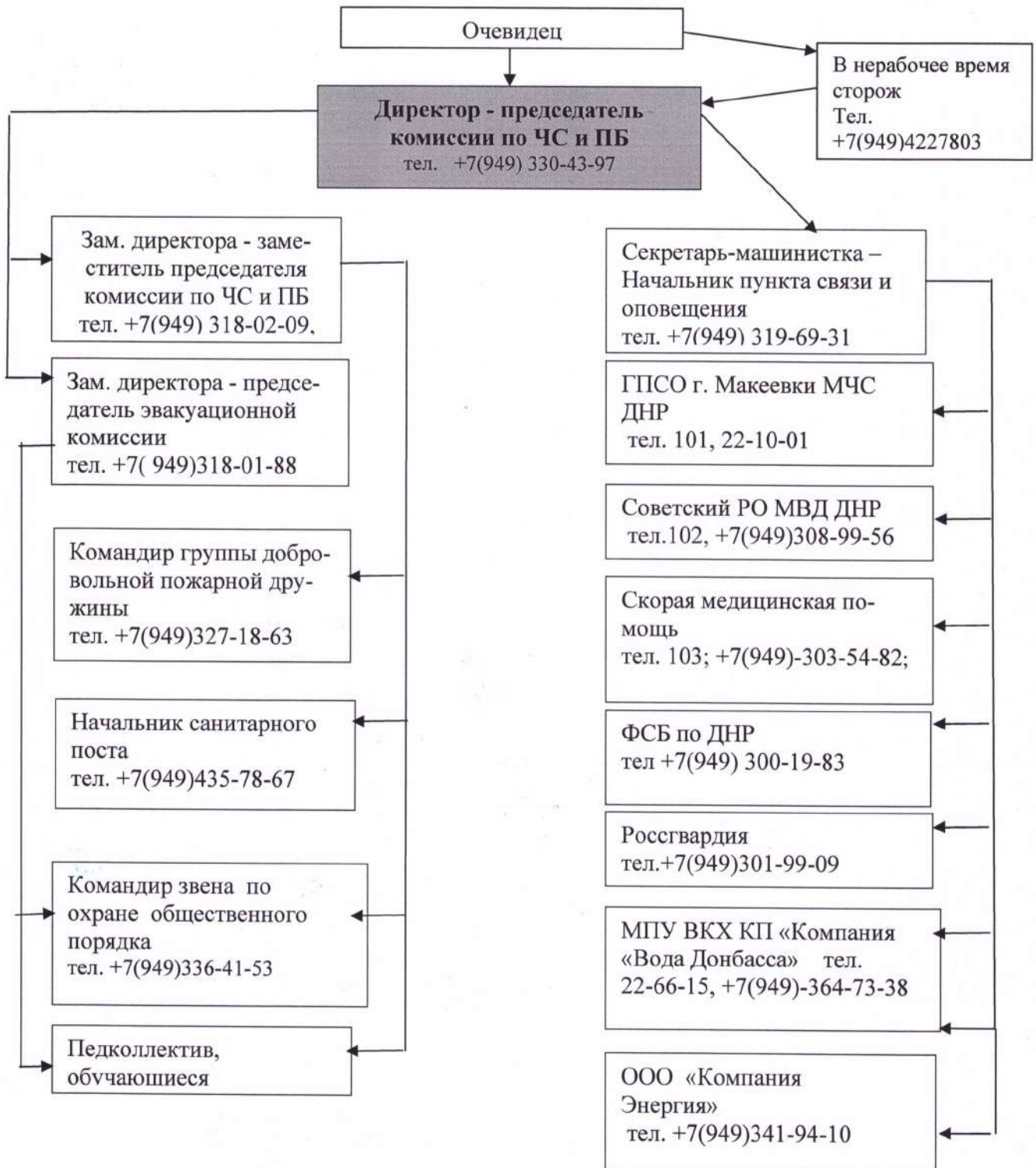
- в пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для выполнения должностными лицами ГО школы, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий. Решения комиссии могут оформляться приказами и распоряжениями директора школы – руководителя ГО;
- осуществлять контроль над деятельностью должностных лиц ГО школы по вопросам организации планирования и всесторонней подготовки проведения эвакуационных мероприятий;
- осуществлять контроль над подготовкой и готовностью личного состава, привлекаемых к выполнению эвакуационных мероприятий.

2.13. Состав эвакокомиссии:

- председатель эвакокомиссии;
- заместитель председателя эвакокомиссии;
- секретарь эвакокомиссии;
- группа связи оповещения;
- группа учета эвакуированных;
- группа сбора и отправки эвакуированных;
- группа сопровождения эвакуированных;
- группа обеспечения встречи и размещения эвакуированных;
- группа вывоза имущества и МТО мероприятий эвакуации;
- представитель комиссии на СЭП;
- начальник автомобильной колонны

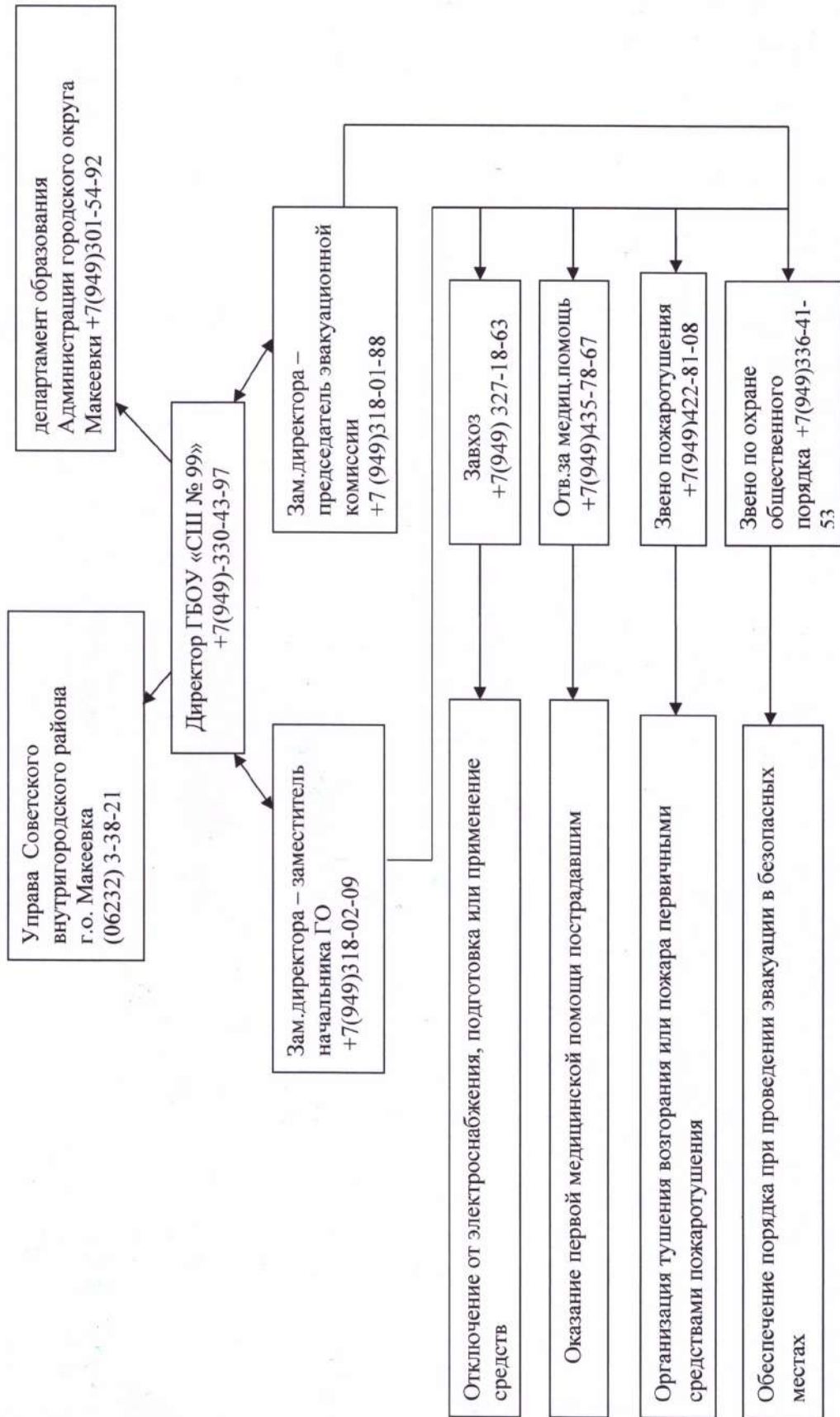
2.14. Председатель эвакокомиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задачи и функций в мирное и военное время.

**Схема организации оповещения
при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций в ГБОУ «СШ № 99 Г.О. МАКЕЕВКА»**



СХЕМА

организации управления при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций в ГБОУ «СШ №99 Г.О. МАКЕЕВКА»



Приложение 7
к приказу от 10.01.2025 № 2

Расчёт сил и средств МБОУ «Средняя школа № 99», привлекаемых для выполнения мероприятий при угрозе, пожаре, теракте, артобстреле и возникновении чрезвычайных ситуаций

№ п/п	Силы и средства	Подчиненность	Численный состав	Место дислокации (должностной состав)	Номер телефона
1	Руководящий состав (органы управления)	директор	5	Кабинеты № 2 № 7, № 8	+7(949)330-43-97, +7 (949)318-02-09, +7 (949)318-01-88
2	Комиссия по ЧС и ПБ	директор	8	Кабинет председателя комиссии № 2	+7(949)330-43-97
3	Эвакуационная комиссия	директор	7	Кабинет председателя комиссии № 7	+7 (949)318-01-88
4	Технический персонал	завхоз		Кабинет № 16	+7(949)327-18-63
5	Медицинский кабинет	директор	1	2-й этаж медпункт кабинет № 32	+7(949)435-78-67
7	Звено пожаротушения	завхоз	5	Кабинет № 12	+7(949)422-81-08
8	Звено по охране общественного порядка	директор	9	Кабинет № 2	+7(949)336-41-53