



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 99 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»

ПРИКАЗ

от 26.05.2025

№ 110

Об организации питания в школьном лагере с дневным пребыванием
детей «Радуга» при ГБОУ «СШ № 99 Г.О. МАКЕЕВКА»

В соответствии с частью 4 статьи 37 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), части 4 статьи 29 Закона Донецкой Народной Республики от 6 октября 2023 года № 12-РЗ «Об образовании в Донецкой Народной Республике» (с изменениями), постановлениями Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Гигиеническими требованиями к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул СанПин 2.4.4.2599-10, с целью оказания качественного питания воспитанников школьного лагеря с дневным пребыванием детей в июне 2025 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 02.06.2025 по 24.06.2025 года (14 дней) бесплатное двухразовое питание воспитанников школьного лагеря с дневным пребыванием «Радуга» при ГБОУ «СШ № 99 Г.О. МАКЕЕВКА» за счет бюджетного финансирования в пределах лимитов бюджетных обязательств
2. Утвердить примерное десятидневное меню, для организации питания воспитанников школьного лагеря с дневным пребыванием «Радуга» при ГБОУ «СШ № 99 Г.О. МАКЕЕВКА» (Приложение 1)
3. Усилить ответственность работников, занимающихся организацией питания воспитанников школьного лагеря с дневным пребыванием «Радуга» при ГБОУ «СШ № 99 Г.О. МАКЕЕВКА», по соблюдению санитарного законодательства.
4. Утвердить следующий график питания воспитанников школьного лагеря с дневным пребыванием «Радуга» при ГБОУ «СШ № 99 Г.О. МАКЕЕВКА»:

9.10.- 9.30. -завтрак

13.00 -13.30 – обед

5. Завхозу школы Панченко Н.В.:

- 5.1. обеспечить подготовку к работе лагеря пищеблок и столовую, составить акты готовности холодильного и технологического оборудования;
- 5.2. Держать на контроле противоэпидемическую работу по предупреждению вспышек острых кишечных инфекций и пищевых отравлений;
- 5.3. Осуществлять контроль за соблюдением требований санитарного законодательства на пищеблоке и в столовой.

6. Начальнику школьного лагеря Шелиповой Т.Н.:

- 6.1. Контролировать соблюдение требований санитарного законодательства в столовой и правил выполнения личной гигиены воспитанников во время употребления готовых блюд;
- 6.2. Контролировать ведение бракеражного журнала готовой продукции и журнала «Здоровье»;
- 6.3. Обеспечить организацию индивидуального питьевого режима воспитанников лагеря;

7. Повару Струк С.Ю.:

- 7.1. Отвечать за качество закладки продуктов, за качество пищи, за санитарное состояние помещения пищеблока, за соблюдение требований санитарного законодательства;
- 7.2. Организовывать питание согласно с Примерным меню
- 7.3. Выполнять нормы закладки продуктов и выдача пищи, выдерживать нормы по качеству блюд. Придерживаться нормы питания на одного ребенка.
- 7.4. Подготавливать ежедневное меню – требование, своевременно подавать его на утверждение директору школы, вывешивать меню с указанием выхода каждого блюда в столовой;
- 7.5. Нести ответственность за сохранение материально-технического оборудования пищеблока, посуды разной величины и назначения, кухонного инвентаря, оборудования для уборки кухни, столов для обработки пищевых продуктов, моющих средств и средств дезинфекции;
- 7.6. Обеспечивать требования санитарии и гигиены на кухне и вести в соответствии с требованиями бракеражный журнал учета готовой продукции, журнал температурного режима холодильного оборудования;
- 7.7. Ежедневно выставлять контрольные пробы готовой продукции;
- 7.8. Добросовестно относиться к ведению документации по питанию

8. Кладовщику Деменко М.А.:

- 8.1. Отвечать за хранение и использование запасов продуктов;
- 8.2. Формировать заявки на получение продуктов своевременно, согласно существующим потребностям, нормам питания;
- 8.3. Принимать от поставщиков продукты питания гарантированного качества с сопроводительными документами, которые свидетельствуют об их происхождении и качестве (накладные, сертификаты соответствия и т.д.)
- 8.4. Строго контролировать нормы питания воспитанников пришкольного лагеря;
- 8.5. Соблюдать требования санитарного законодательства при хранении продуктов питания, осуществлять их учет в Книге складского учета.

- 8.6. Обеспечивать требования санитарии и гигиены о товарном соседстве продуктов в складском помещении;
- 8.7. Добросовестно относиться к ведению документации по питанию, составлению необходимых отчетов
9. Работникам пищеблока Струк С.Ю., Деменко М.А., Чайке Г.Н.:
- 9.1. Ежедневно расписываться лично в Журнале здоровья работников пищеблока об отсутствии дисфункции кишечника и острых респираторных инфекций;
- 9.2. Соблюдать требования действующего законодательства по вопросам санитарии и гигиены, правила личной гигиены. Рабочую одежду заменять при загрязнении.
- 9.3. Проходить обязательные медицинские осмотры согласно действующему законодательству
10. Воспитателям лагеря Шитиковой Н.М., Карушиной Е.Г., Рябцевой М.А., Бабенко И.В.:
- 10.1. Следить за соблюдением санитарно-гигиенических условий приема пищи.
- 10.2. Проводить инструктажи о правилах поведения в столовой.
- 10.3. Проводить беседы о культуре питания.
- 10.4. Сопровождать воспитанников в столовую в соответствии с графиком питания.
- 10.5. Нести ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время посещения столовой.
11. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Куксина Н.В.
12. Приказ вступает в силу с даты его подписания



В.И. Митченко