



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 99 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»
(ГБОУ «СШ № 99 Г.О. МАКЕЕВКА»)

ПРИКАЗ

от 20.03.2026

№ 65

Об организации приема детей в 1-й класс в 2026-2027 учебном году

В соответствии со ст. 55 Федерального Закона от 29.12.2012 № ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» и статьей 67 «Организация приема на обучение по основным общеобразовательным программам», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Изменениями в Порядок зачисления детей в первый класс, утвержденными Приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022 года №784 (они вступили в силу с 1 марта 2023 года) и от 30 августа 2023 г. № 642; Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ от 29.08.2024 г. № 28) с целью соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципа общедоступного и бесплатного общего образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием документов для зачисления детей в первый класс:
 - 1.1. с 01.04.2026 г. по 30.06.2026 г. для лиц, зарегистрированных в закрепленном микрорайоне, а также детей льготной категории, обладающие преимущественным /первоочередным правом на зачисление в школу.
 - 1.2. с 06.07.2026 г. до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 05.09.2026 г. для лиц, не зарегистрированных в закрепленном микрорайоне
2. Назначить ответственными по зачислению обучающихся в 1 класс в установленные сроки и ведение соответствующей документации:
Васильченко Н.А.- заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
Карушину Е.Г. – учителя начальных классов;
Максимюк Н.В. - секретаря-машинистку

3. Установить график приема заявлений и документов в первый класс с 01 апреля 2026 года по 30 июня 2026 года ежедневно с 09.00 по 14.00, выходные – праздничные дни, суббота, воскресенье.
4. Осуществлять прием в 1-й класс строго по заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением пакета документов:
 - заявление установленного образца;
 - согласие родителя (ей) или законного (ых) представителя (ей) ребенка на обработку персональных данных;
 - копию паспорта одного из родителей;
 - копию свидетельства о рождении ребенка;
 - копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - копия СНИЛС ребенка и одного из родителей;
 - копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
 - документы, подтверждающие законность пребывания на территории РФ (для иностранных граждан);
 - копия документа, подтверждающие льготы (малообеспеченная семья, многодетная семья, семья военнослужащего, одинокая мать, ребенок-инвалид);
 - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии о приеме в первый класс ребенка до шести с половиной лет или более 8 лет;
 - копия медицинского полиса ребенка;
 - медицинскую карту ребенка с выпиской прививок;
 - фотография 3*4 (2 шт.)
5. Организовать работу в рабочие дни «горячей линии» по вопросам приема на обучение детей в первый класс Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 99 городского округа Макеевка».
6. Мироновой И.А. ответственному за размещение информации на официальном сайте школы в сети Интернет своевременно размещать на официальном сайте образовательного учреждения информацию о закрепленной территории за образовательным учреждением и других документов, не позднее 1 апреля текущего года, информацию о количестве мест в первых классах, а также не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, разместить данный приказ до 1 апреля 2026 года;

7. Учителю начальных классов Карушиной Е.Г., секретарю-машинистке Максимюк Н.В.:
- 7.1. Осуществлять приём заявлений и прилагаемых к нему документов.
 - 7.2. Прием документов осуществлять при предъявлении родителями (законными представителями) ребенка, документа, удостоверяющего личность.
 - 7.3. Принятые документы регистрировать в Журнале приема заявлений для зачисления в образовательную организацию.
8. Возложить на учителя начальных классов Карушину Е.Г., осуществляющая набор в первый класс в 2026-2027 учебном году, следующие обязанности:
- 8.1. Ознакомление родителей (законных представителей) с Правилами приема в образовательное учреждение
 - 8.2. Ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и Уставом образовательного учреждения и получения от них согласия на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.
9. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.
10. Приказ вступает в силу с даты его подписания.

Директор



В.И. Митченко