



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 99 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»

ПРИКАЗ

от 17.01.2025

№ 16

О проведении итогового собеседования
по русскому языку в 2025 году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 15.01.2025 №8 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Донецкой Народной Республике в 2025 году», на основании приказа департамента образования Администрации городского округа Макеевка от 15.01.2025 №12 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2025 году», согласно рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году (письмо Рособнадзора от 29.10.2024 № 02-311) с целью организации проведения итогового собеседования по русскому языку для получения учащимися 9-го класса допуска к прохождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку (далее ИС) в основную дату проведения 12 февраля 2025 года с 09.00 до 15.00 часов для выпускников 9-го класса текущего года обучения, которые осваивают образовательную программу основного общего образования
2. Ответственность за организацию и проведение ИС для выпускников 9-го класса школы оставляю за собой.
3. Ответственному организатору подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе:
 - 3.1. Обеспечить подготовку образовательного учреждения к проведению итогового устного собеседования по русскому языку в 9-м классе в соответствии с Регламентом проведения итогового устного собеседования по русскому языку.
 - 3.2. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2025 году.
 - 3.3. Не позднее, чем за две недели до проведения итогового собеседования ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового

собеседования, с рекомендациями Рособнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

- 3.4. Не позднее, чем за день до проведения итогового собеседования обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста; получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников); при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования);

- 3.5. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из приложения 1 к письму Рособнадзора от 29. 10.2024 № 02-311

4. Назначить собеседников, которые проводят ИС-9 с участниками итогового собеседования:

- учителя географии Глухову Н.Ю. – аудитория № 1
- учителя английского языка Шелипову Е.А. – аудитория № 2

Собеседникам выполнять функции согласно Инструкции для собеседника из приложения 3 к письму Рособнадзора от 29. 10.2024 № 02-311

5. Назначить экспертов, которые оценивают ответы участников итогового собеседования:

- учителя русского языка и литературы Васильченко Н.А. – аудитория №1
- учителя русского языка и литературы Писарская О.Ю.. – аудитория №1
- учителя русского языка и литературы Родикова Т.Н. – аудитория № 2
- учителя русского языка и литературы Куксина Н.В. – аудитория № 2

Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для экспертов из приложения 4 к письму Рособнадзора от 29. 10.2024 № 02-311

6. Назначить технических специалистов при проведении итогового собеседования:

- учителя математики Ельчанинову А.А. – аудитория № 1
- педагога-организатора Миронову И.А.– аудитория № 2

выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста из приложения 2 к письму Рособнадзора от 29. 10.2024 № 02-311, а также обеспечить подготовку средств аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования

7. Назначить организаторов проведения пробного итогового собеседования (дежурных) учителя ОДКНР Меркулову Г.Н. и учителя технологии Иванюгину В.Е.

Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими

участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к письму Рособрнадзора от 29. 10.2024 № 02-311.

8. Назначить секретаря-машинистку Максимюк Н.В., техническим специалистом, который обеспечивает подготовку технических средств организации пробного итогового собеседования. В том числе техническому специалисту необходимо обеспечить получение КИМ итогового собеседования, проверить готовность технических средств для получения материалов итогового собеседования, после окончания итогового собеседования внести данные в специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приложения 2 к письму Рособрнадзора от 29. 10.2024 № 02-311
9. Классному руководителю 9-А класса Касторновой О.В.:
 - 9.1. Обеспечить явку обучающихся 9-го класса, участвующих в итоговом собеседовании по русскому языку, с паспортом (при его наличии) или другого документа, удостоверяющего личность участника (при отсутствии паспорта).
 - 9.2. Ознакомить с итогами итогового собеседования по русскому языку учащихся и их родителей (законных представителей) под подпись на классном часе и родительском собрании
10. Назначить ответственным организатором в аудитории ожидания (кабинет № 6) классного руководителя 9-А класса Касторнову О.В.
11. Завхозу школы Панченко Н.В. взять на контроль:
 - 11.1. Проведение влажной уборки учебных кабинетов для проведения итогового собеседования, места изоляции, на случай выявления признаков недомогания (заболевания) участников итогового собеседования, с применением дезинфицирующих средств, разрешенных к применению и в концентрациях для профилактики дезинфекции. 6.2. Наличие кожных антисептиков при входе в школу.
 - 11.2. Наличие средств личной гигиены (мыло, бумажные полотенца), кожные антисептики в туалетных комнатах для сотрудников и участников итогового собеседования.
12. Назначить заместителя директора по учебно-воспитательной работе Васильченко Н.А., членов комиссии по проверке итогового собеседования, ответственными за перенос в протоколы результатов проверки, а также передачу материалов итогового собеседования директору школы для хранения
13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.
14. Приказ вступает в силу с даты его подписания



В.И. Митченко